



I. Uwagi wstępne.

- I.1. Nazwa HEUTHES oznacza osobę prawną HEUTHES Sp. z O.O., z siedzibą w Warszawie, ul. Koński Jar 8/30, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS:0000184163.
- I.2. Regulamin HEUTHES stanowi zbiór zasad odnoszących się do Usług Zdalnego Przetwarzania Informacji w systemie ISOF świadczonych przez HEUTHES.

II. Definicje pojęć podstawowych.

- II.1. OPROGRAMOWANIE – Oprogramowanie ISOF.
- II.2. USŁUGI ZDALNEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI (UZPI) to wykonywane na potrzeby ODBIORCY przetwarzanie danych dostarczanych poprzez Internet. Zakres usług określa się w Zamówieniu.
- II.3. ODBIORCA podmiot na rzecz, którego świadczone są usługi UZPI.
- II.4. ABONAMENT jest opłatą miesięczną za świadczone usługi UZPI.
- II.5. SPRZĘT UZPI oznacza platformę sprzętowo-systemową czyli serwery, oprogramowanie systemowe, łącza dostępu do Internetu i inne urządzenia, z których udostępniane są usługi UZPI.
- II.6. OPŁATA AKTYWACYJNA to opłata za instalację i aktywację środowiska dla świadczenia usług UZPI.
- II.7. AUTORYZOWANY PARTNER HANDLOWY HEUTHES to przedsiębiorstwo legitymujące się aktualnym certyfikatem Autoryzowanego Partnera Handlowego HEUTHES, poświadczającym jego kwalifikacje do świadczenia na rzecz ODBIORCY określonych usług, związanych z UZPI.
- II.8. Umowa UZPI – umowa łącząca HEUTHES oraz ODBIORCĘ zawierana z chwilą akceptacji przesłanego przez ODBIORCĘ do HEUTHES Zamówienia, która w swej treści obejmuje postanowienia zawarte w Zamówieniu oraz, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin.
- II.9. WSS – Wymagania Sprzętowo – Systemowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu ISOF, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Zawarcie umowy.

- III.1. W celu zawarcia umowy UZPI, ODBIORCA pobiera ze strony www.isof.pl/regulamin, formularz Zamówienia UZPI w formacie PDF, wypełnia go w przeglądarce Adobe

Reader, zapisuje a następnie drukuje. Podpisany, przez osobę uprawnioną do reprezentacji, bądź osobę upoważnioną do zawierania umów, formularz ODBIORCA przesyła drogą pocztową na adres:

HEUTHES Sp. z O.O.

ul. Metalowa 6

70 – 744 Szczecin.

- III.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania zamówienia przez HEUTHES poprzez rozpoczęcie świadczenia usług UZPI na rzecz ODBIORCY (z chwilą otwarcia możliwości zalogowania się przez pierwszego użytkownika).
- III.3. Po zawarciu umowy, w sposób określony w pkt III.2, HEUTHES prześle ODBIORCY pocztą elektroniczną informację, o dacie rozpoczęcia świadczenia usług UZPI, adresie internetowym, a tym samym o dacie zawarcia umowy.
- III.4. Odbiorca wyraża zgodę na to, iż po zawarciu umowy w sposób określony w niniejszym punkcie, wszelkie oświadczenia składane pomiędzy stronami (m.in. zmiana zakresu umowy, ankiety parametryzacyjne, zlecenie przez ODBIORCĘ rozwoju oprogramowania) składane będą w formie elektronicznej podpisanej cyfrowo imiennym niekwalifikowanym kluczem elektronicznym CA HEUTHES dostarczonym uprzednio ODBIORCY przez HEUTHES w celu zagwarantowania dostępu do systemu ISOF.
- III.5. Strony zgodnie ustalają, iż podpisywanie oświadczeń, o których mowa w pkt III.4. i w sposób określony w pkt III.4 w stosunkach pomiędzy HEUTHES a ODBIORCĄ jest w pełni skuteczne i wywiera skutki prawne jak przy zachowaniu formy pisemnej.
- III.6. ODBIORCA gwarantuje, iż osoba, która uzyska dostęp do dostarczonego klucza elektronicznego jest osobą uprawnioną do reprezentacji ODBIORCY, bądź osobą upoważnioną do zawierania umów w imieniu ODBIORCY.

IV. Zmiana zakresu umowy.

- IV.1. W celu dokonania zmiany zakresu umowy (zakresu świadczonych usług UZPI), ODBIORCA pobiera ze strony www.isof.pl/regulamin, formularz Zamówienia Zmiany UZPI w formacie PDF, wypełnia go w przeglądarce Adobe Reader oraz zapisuje. Wypełniony formularz ODBIORCA podpisuje cyfrowo kluczem elektronicznym dostarczonym uprzednio przez HEUTHES w celu zagwarantowania dostępu do systemu ISOF i wysyła pocztą elektroniczną.
- IV.2. Zmiana zakresu umowy, jest skuteczna z chwilą zaakceptowania formularza przez HEUTHES, którego przejawem jest wprowadzenie zmian w zakresie świadczonych usług UZPI wywołujących pożądany skutek dla ODBIORCY.
- IV.3. Wynagrodzenie w nowej wysokości, z uwzględnieniem zmiany zakresu umowy, naliczane będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zmiana została wprowadzona.

V. Warunki wdrożenia oprogramowania.

- V.1. Po wypełnieniu Zamówienia w sposób, o którym mowa w pkt III.1, na formularzu automatycznie wyliczone są koszty parametryzacji wstępnej systemu, koszty certyfikatów oraz koszty (liczba godzin) szkoleń.
- V.2. Parametryzacja wstępna, o której mowa w punkcie poprzednim wykonywana jest na podstawie Zamówienia oraz wypełnionej ankiety zatytułowanej „Parametryzacja wstępna” i obejmuje:
- a) rejestrację danych firmy,
 - b) utworzenie struktury organizacyjnej firmy – jednostki, magazyny, kasy,
 - c) utworzenie użytkownika z uprawnieniami administratora systemu i wygenerowanie kodu PIN dla wygenerowania klucza i jego certyfikacji w CA-HEUTHES niezbędnego do identyfikacji,
 - d) utworzenie pozostałych użytkowników i grup,
 - e) wygenerowanie i przetworzenie kodów PIN dla użytkowników,
 - f) nadanie wstępnych uprawnień użytkownikom do funkcji systemu,
 - g) zdefiniowanie rachunków bankowych oraz odpowiadających im typów wyciągów bankowych,
 - h) zdefiniowanie rodzajów cen na dokumentach sprzedaży,
 - i) zdefiniowanie szablonów numeracji dokumentów sprzedaży i zakupu,
 - j) zdefiniowanie sposobów płatności,
 - k) zdefiniowanie kont e-mail w przypadku wdrażania poczty w DMS.
- V.3. Z parametryzacji wstępnej wykluczone są następujące moduły: CRM Marketingowy, CRM Serwisowy, CRM Prognoza Sprzedaży (Forecast), DMS w zakresie obiegu dokumentów, Dekretacja, Księga Przychodów i Rozchodów, Finanse i Księgowość, Lista płac i Pracownicy, Zarządzanie zadaniami, Zarządzanie zadaniami – sprawozdanie pracownika.
- V.4. Parametryzacja modułów, o których mowa w pkt. V.3 wykonywana jest w ramach indywidualnej parametryzacji zaawansowanej.
- V.5. Zamówienie na parametryzację zaawansowaną składa się za pośrednictwem pracownika Działu Handlowego HEUTHES. Parametryzacja zaawansowana systemu ISOF dotyczy modułów wymienionych w pkt V.3 i jest wykonywana na podstawie przeprowadzonych analiz oraz wypełnionych ankiet.
- V.6. Etapy realizacji parametryzacji wstępnej oraz zaawansowanej odbywają się według następującej procedury:
- 1) Po dostarczeniu do HEUTHES Zamówienia, o którym mowa w pkt III.1, HEUTHES niezwłocznie przesyła do ODBIORCY ankietę „Parametryzacja wstępna”. ODBIORCA wypełnia i odsyła do HEUTHES przedmiotową ankietę w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania.

- 2) Jeżeli ODBIORCA podpisał umowę na parametryzację zaawansowaną, wówczas wypełnia i odsyła do HEUTHES w terminie 7 dni roboczych dodatkowe ankiety parametryzacyjne („Parametryzacja ISOF-FK” i/lub „Parametryzacja listy płac”, inne). ODBIORCA zostaje poinformowany o przystąpieniu do wdrażania systemu ISOF w jego przedsiębiorstwie oraz otrzymuje podstawowe dane o pracowniku HEUTHES, który będzie wdrażał system. Wszelkie niejasności związane z wypełnieniem ankiet, ODBIORCA wyjaśnia z pracownikiem Działu Wdrożeń wyznaczonym do wdrażania systemu.
- 3) ODBIORCA przekazuje do HEUTHES drogą elektroniczną informację o pracowniku, który będzie odpowiedzialny za wdrożenie systemu ISOF z ramienia ODBIORCY (nazwisko i imię, adres e-mail, telefon).
- 4) Na życzenie ODBIORCY HEUTHES przygotowuje szczegółowy harmonogram wdrożenia, który jest opracowywany na podstawie wypełnionych ankiet parametryzacyjnych. Harmonogram wdrożenia powinien zawierać listę zadań do wykonania, uczestników tych zadań, planowane terminy realizacji zadań, planowane terminy szkoleń oraz planowany termin zakończenia wdrożenia i przekazania modułów systemu ISOF do eksploatacji. W szczególności harmonogram wdrożenia powinien zawierać informację o realizacji dodatkowych usług związanych z wdrożeniem (np. przeniesienie danych). Harmonogram powinien być zaakceptowany przez obie strony wdrożenia.
- 5) Pracownik HEUTHES dokonuje parametryzacji wstępnej systemu ISOF na podstawie danych zawartych w ankiecie parametryzacyjnej „Parametryzacja wstępna” w zakresie zdefiniowanym w ZAMÓWIENIU (liczba użytkowników, liczba jednostek organizacyjnych, magazynów, kas) oraz dodatkowych kontaktów z pracownikiem ODBIORCY. Jeżeli z wypełnionej ankiety parametryzacyjnej wynika, iż ODBIORCA rozszerzył zakres usług wdrożeniowych w stosunku do określonych w formularzu Zamówienia, o którym mowa w pkt III.1, HEUTHES wykona usługi wdrożeniowe w zakresie nieobjętym w formularzu Zamówienia po otrzymaniu dodatkowego Zlecenia przesłanego przez ODBIORCĘ w trybie określonym w pkt III. 4 oraz III. 5.
- 6) Pracownik HEUTHES wykonuje parametryzację zaawansowaną na podstawie informacji zawartych w dodatkowych ankietach parametryzacyjnych oraz kontaktów z wyznaczoną do tego celu osobą.
- 7) W trakcie parametryzacji systemu ISOF pracownik HEUTHES uzgadnia z ODBIORCĄ terminy oraz miejsce szkoleń użytkowników systemu ISOF. Szkolenia są realizowane niezależnie od prowadzonej parametryzacji systemu. ODBIORCA może skorzystać ze szkoleń w siedzibie HEUTHES w Szczecinie, ze szkoleń u ODBIORCY, ze szkoleń w formie wideo konferencji, ze szkoleń e-learningowych. Ceny szkoleń zamieszczone są w cenniku na stronie www.
- 8) Po zakończeniu parametryzacji wstępnej oraz parametryzacji zaawansowanej, pracownik HEUTHES odpowiedzialny za wdrożenie, przesyła do ODBIORCY

informację o zakończeniu parametryzacji i przekazaniu systemu do bieżącej eksploatacji oraz dokumentację z przeprowadzonej parametryzacji.

- 9) Dokumentacja z parametryzacji wstępnej zawiera w szczególności informację o utworzonych jednostkach organizacyjnych, magazynach, kasach, użytkownikach systemu (loginy, hasła, uprawnienia, kody PIN do wygenerowania certyfikatów), wartościach opcji systemowych, adresie systemu.
- 10) Dokumentacja z parametryzacji zaawansowanej zawiera w szczególności informację o wartościach opcji systemowych oraz parametrach specyficznych dla modułu.

V.7. HEUTHES za dodatkową opłatą dokonuje analizy i specyfikacji potrzeb ODBIORCY według następujących zasad:

- 1) Podstawą przystąpienia do analizy jest podpisana umowa UZPI lub zlecenie przesłane do HEUTHES w sposób określony w pkt III.4 oraz III.5.
- 2) Analiza wykonywana jest w oparciu o ankietę „Analiza i specyfikacja potrzeb klienta”.
- 3) W trakcie wykonywania analizy zostaje ustalony harmonogram wdrażania systemu ISOF zawierający szczegółową listę prac wdrożeniowych wraz z terminami ich realizacji z uwzględnieniem terminów szkoleń, importu danych do systemu, oraz innych usług.
- 4) Wszystkie zgłoszenia oraz uwagi ODBIORCY opisujące specyficzne dodatkowe wymagania funkcjonalne systemu są rejestrowane i dokumentowane. Specyfikacja dodatkowych wymagań funkcjonalnych jest dołączona do dokumentu „Analiza i specyfikacja potrzeb klienta – dokumentacja”.
- 5) Po zakończeniu analizy, dokument „Analiza i specyfikacja potrzeb klienta – dokumentacja” przekazany jest do akceptacji przez ODBIORCĘ.
- 6) Zgłoszenia ODBIORCY, po dokonanej analizie, dotyczące zmian w funkcjonalności systemu są podstawą do przygotowania oferty zawierającej wycenę zarejestrowanych zmian oraz harmonogram ich realizacji.

V.8. HEUTHES w zakresie usług UZPI realizuje import danych ze starego systemu do systemu ISOF. Podstawą do wykonania importu danych jest podpisana umowa UZPI lub zlecenie przesłane do HEUTHES w sposób określony w pkt III.4 oraz III.5. Zlecenie podpisywane jest po przeprowadzeniu analizy dotyczącej importowanych danych w ramach której ustala się: zakres, format, wielkość importowanych danych. Procedura importu danych do systemu ISOF realizowana jest w sposób następujący:

- 1) ODBIORCA przekazuje próbkę danych do analizy.
- 2) HEUTHES ustala koszt przeniesienia danych i składa ODBIORCY ofertę na wykonanie importu danych.
- 3) Po zaakceptowaniu oferty ODBIORCA przesyła do HEUTHES zlecenie w sposób określony w pkt III.4 oraz III.5.

- 4) ODBIORCA przekazuje do HEUTHES dane do importu.
 - 5) Import danych wykonywany jest ze szczególną starannością i z zachowaniem procedur bezpieczeństwa danych ODBIORCY. Dane przekazane przez ODBIORCĘ są protokolarnie niszczone po akceptacji importu przez ODBIORCĘ.
 - 6) Po wykonaniu importu, ODBIORCA otrzymuje drogą elektroniczną raporty dokumentujące zakres przeniesionych do systemu danych.
- V.9. Podstawą przystąpienia do szkolenia jest podpisana umowa UZPI lub zlecenie przesłane do HEUTHES w sposób określony w pkt III.4 oraz III.5. Szkolenia odbywają się według następującej procedury:
- 1) Harmonogram oraz plan szkolenia ustalane są w porozumieniu z ODBIORCĄ.
 - 2) HEUTHES oferuje różne formy szkolenia: szkolenie w siedzibie ODBIORCY, szkolenie w siedzibie HEUTHES w Szczecinie, wideo konferencja, e-learning. Formę szkolenia wybiera ODBIORCA.
 - 3) Przeprowadzenie szkolenia jest potwierdzane przez ODBIORCĘ na formularzu „Protokół ze szkolenia”.
- V.10. Na pisemne zlecenie ODBIORCY HEUTHES oferuje inne dodatkowe usługi i towary w szczególności:
- 1) kopię bezpieczeństwa na płycie CD/DVD/BR,
 - 2) token kryptograficzny USB z certyfikatem.
- V.11. Usługi, o których mowa w pkt V.1 do V.10 uznaje się za wykonane i zaakceptowane przez ODBIORCĘ, jeżeli w przeciągu jednego tygodnia od daty powiadomienia ODBIORCY o ich wykonaniu, ODBIORCA nie powiadomi HEUTHES na piśmie o zastrzeżeniach. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń szkolenia uznaje się za wykonane w zakresie w jakim ODBIORCA nie złożył zastrzeżenia.

VI. Zakres usług UZPI.

- VI.1. Usługi zdalnego przetwarzania informacji obejmują:
- 1) zapewnienie ODBIORCY dostępu poprzez Internet i przeglądarkę www do poprawnie funkcjonującego OPROGRAMOWANIA określonego w Zamówieniu UZPI przy spełnionych wymaganiach sprzętowo-systemowych;
 - 2) udostępnianie sprzętu UZPI:
 - a) łącze internetowe pomiędzy lokalizacją serwera a internetem,
 - b) łącze zapasowe na odcinku jw.,
 - c) zdwojone dyski we wszystkich serwerach – RAID 10,
 - d) zdwojony firewall,
 - e) zdwojony serwer aplikacyjny,
 - f) zdwojony serwer baz danych,

- g) zdwojony serwer www,
- h) ośrodek zapasowy ze sprzętem rezerwowym,
- i) system replikacji danych,
- j) system kopii zapasowych,
- k) pasmo dla 1 użytkownika do 1 Gbit/miesiąc,
- l) przestrzeń dyskowa przeznaczona do składowania danych powstających w drodze świadczenia UZPI do 1 GB;

VI.2. Przekroczenie przez ODBIORCĘ możliwości udostępnionego sprzętu UZPI określonego w ust. 1 pkt. 2 lit. j lub k będzie skutkowało podwyższeniem opłat abonamentowych według cen określonych w Cenniku obowiązującym w dniu przekroczenia publikowanym na stronie www.isof.pl/cennik.

VII. Prawa i obowiązki stron umowy.

VII.1. HEUTHES zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępności UZPI na poziomie przynajmniej 99,2 % we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 22.00.
- 2) rozwijania oprogramowania udostępnianego w ramach UZPI w zakresie własnych koncepcji HEUTHES;
- 3) odpłatnego rozwijania oprogramowania w ramach UZPI na zamówienie ODBIORCY;
- 4) podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie składowanych danych i chroniących serwer przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 5) wdrażania usług UZPI.

VII.2. HEUTHES nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy UZPI niezawinione przez HEUTHES w szczególności z przyczyn leżących po stronie ODBIORCY lub podmiotów trzecich lub siły wyższej.
- 2) utracone przez ODBIORCĘ korzyści w przypadku zawinonego przez HEUTHES niewykonania lub nienależytego wykonania umowy UZPI.

VII.3. ODBIORCA jest zobowiązany do:

- 1) zaopatrzenia się przed uruchomieniem UZPI w sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie spełniające wymagania,
- 2) korzystania z usług zgodnie z Zamówieniem UZPI i niniejszym Regulaminem,
- 3) uiszczania opłat za świadczone przez HEUTHES usługi w odpowiednich wysokościach i terminach,
- 4) natychmiastowego zgłaszania nowych użytkowników celem objęcia ich abonamentem,
- 5) nie podejmowania działań mających na celu ominięcie zabezpieczeń,
- 6) nie umieszczania na sprzęcie UZPI plików lub danych, które mogłyby zakłócić jego pracę,

- 7) nie umieszczania na sprzęcie UZPI plików lub danych sprzecznych z prawem,
- 8) natychmiastowego powiadomienia HEUTHES o niemożności korzystania z UZPI.

VIII. Usługi dodatkowe.

- VIII.1. Na zamówienie ODBIORCY HEUTHES świadczy odrębnie płatne usługi dodatkowe, których ceny określone są w Cenniku.
- VIII.2. Do usług dodatkowych, o których mowa w ust. 1 zalicza się w szczególności:
 - 1) wsparcie telefoniczne,
 - 2) usługi operatora zdalnego,
 - 3) konsultacje dla ODBIORCY w zakresie korzystania z UZPI w formie:
 - a) telekonferencji,
 - b) konsultacji w siedzibie HEUTHES,
 - c) konsultacji w siedzibie ODBIORCY;
 - 1) usługi serwisu dodatkowego polegające na wprowadzeniu na zamówienie ODBIORCY zmian w danych ODBIORCY przechowywanych w Oprogramowaniu, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przyczyn leżących po stronie ODBIORCY,
 - 2) usługi analizy problemów zgłaszanych przez ODBIORCĘ, polegające na udzielaniu informacji o możliwościach Oprogramowania w kontekście problemu ODBIORCY,
 - 3) usługi analizy przedwdrożeniowej – mogą być przeprowadzone w uzasadnionych przypadkach zarówno przed wdrożeniem Oprogramowania jak i przed wdrożeniem pojedynczego modułu Oprogramowania. HEUTHES zobowiązany jest poinformować ODBIORCĘ o konieczności przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, a także o pracochłonności i koszcie przeprowadzenia analizy, zaś ODBIORCA zobowiązany jest wyrazić zgodę na przeprowadzenie takiej analizy i wynagrodzenie należne HEUTHES. Brak zgody ODBIORCY daje HEUTHES prawo do odstąpienia od umowy w zakresie wdrażanego modułu w stosunku, do którego odbiorca nie wyraził zgody na przeprowadzenie analizy,
 - 4) szkolenie e-learning'owe.
- VIII.3. Pozostałe usługi określone w Zamówieniu, a niewymienione w pkt. VI.1 są odrębnie płatne zgodnie z cennikiem; należą do nich w szczególności usługi szkoleniowe, analiza procesów biznesowych zachodzących u ODBIORCY pod kątem korzystania przez ODBIORCĘ z UZPI, parametryzacja i wdrożenie systemu, przeniesienie danych.
- VIII.4. Z tytułu świadczenia usług dodatkowych, o których mowa w ust. 1, HEUTHES należne jest odrębne wynagrodzenie, chyba że konieczność wykonania określonych czynności wynikała z przyczyn leżących w Oprogramowaniu. Przez przyczynę leżącą w Oprogramowaniu należy rozumieć sytuację, w której:
 - 1) dane przetwarzane przy użyciu określonej funkcji przetwarzają się nieprawidłowo,
 - 2) Oprogramowanie działa niezgodnie z prawem.

- VIII.5. Obciążenie ODBIORCY należnościami wynikającymi z usług dodatkowych nastąpi równocześnie z wystawieniem faktury za UZPI za miesiąc następujący po miesiącu, w którym usługi dodatkowe były wykonane. Faktura winna zawierać załącznik specyfikujący usługi dodatkowe wykonane przez HEUTHES na rzecz ODBIORCY w danym miesiącu rozliczeniowym.
- VIII.6. W uzasadnionych przypadkach HEUTHES może żądać zaliczki na usługi dodatkowe.

IX. Ceny i opłaty.

- IX.1. Opłaty za korzystanie z UZPI określone są w Cenniku opublikowanym na stronach internetowych www.isof.pl/cennik. Wartości są podawane w Złotyach Polskich [PLN].
- IX.2. Waloryzacja opłat abonamentowych odbywać się będzie cztery razy w roku według kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, na następujących zasadach:
- a) waloryzacja dokonywana w marcu – według wskaźnika za IV kwartał roku poprzedniego,
 - b) waloryzacja dokonywana w czerwcu – według wskaźnika za I kwartał bieżącego roku,
 - c) waloryzacja dokonywana we wrześniu – według wskaźnika za II kwartał bieżącego roku,
 - d) waloryzacja dokonywana w grudniu – według wskaźnika za III kwartał bieżącego roku.
- IX.3. Opłaty za korzystanie z UZPI mogą być waloryzowane proporcjonalnie w oparciu o istotne z punktu widzenia interesu ekonomicznego przesłanki rynkowe, takie jak kursy walut (USD, EUR) lub zmiany podatkowe. Zmiana cen zostaje ogłoszona poprzez pisemne zawiadomienie ODBIORCY z 30-sto dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli ODBIORCA nie wniesie zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia przyjmuje się, że nowy cennik dla przedmiotu umowy został przyjęty.
- IX.4. Zmiana opłat za korzystanie z UZPI nie stanowi modyfikacji zasad świadczenia UZPI i nie wymaga zmiany umowy UZPI.
- IX.5. HEUTHES może wypowiedzieć Umowę jeżeli ODBIORCA nie wyrazi zgody na podwyższenie opłat abonamentowych w sytuacjach określonych w pkt IX.3.
- IX.6. ODBIORCA na własny koszt korzysta z dostępu do sieci Internet.
- IX.7. W przypadku gdy ODBIORCA zamówił UZPI w ramach promocji, której czas nie został przez HEUTHES określony w „Regulaminie Promocji”, promocja obowiązuje do czasu odwołania jej przez HEUTHES. O zakończeniu promocji HEUTHES zawiadomi, w sposób określony w pkt III.4 oraz III. 5, ODBIORCÓW korzystających z UZPI w ramach promocji, wskazując jednocześnie wysokość wynagrodzenia należnego HEUTHES z tytułu świadczonej usługi UZPI jaka obowiązywała będzie po zakończeniu promocji. W terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ODBIORCA ma prawo wypowiedzieć umowę UZPI.

X. Warunki płatności.

- X.1. Płatności z tytułu zobowiązań kontraktowych będą realizowane przez ODBIORCĘ na rzecz HEUTHES przelewem na konto bankowe wskazane przez HEUTHES. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego HEUTHES.
- X.2. Płatności na rzecz HEUTHES nie mogą być obciążone kosztami bankowymi, prowizjami, opłatą skarbową, podatkiem od czynności cywilnoprawnych lub jakimikolwiek innymi opłatami manipulacyjnymi. Wszelkie tego typu koszty ponosi ODBIORCA.
- X.3. Należności z tytułu korzystania z UZPI są uiszczane na podstawie faktur wystawionych przez HEUTHES 1-go roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy usługa.
- X.4. Z zastrzeżeniem pkt. X.6, termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
- X.5. Za przekroczenie terminu płatności HEUTHES należą się odsetki ustawowe naliczane za każdy dzień opóźnienia.
- X.6. W przypadku zwłoki ODBIORCY w płatnościach HEUTHES ma prawo ustalić odmienne warunki w zakresie terminu i trybu płatności, polegające w szczególności na skróceniu terminu płatności względem określonego w pkt. X.4 lub na wymaganiu wniesienia przedpłaty, jeżeli UZPI ma być świadczone w następnym miesiącu.
- X.7. W przypadku zwłoki ODBIORCY w płatnościach za okres powyżej 30 dni, HEUTHES może pozbawić go dostępu do UZPI bądź wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Przywrócenie usługi może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat wraz z odsetkami, przy czym będzie to wymagać ponownego uiszczenia opłaty aktywacyjnej.
- X.8. HEUTHES ma prawo cofnąć ODBIORCY przyznany rabat, jeżeli:
 - a) ODBIORCA w okresie 6 kolejno po sobie następujących miesięcy co najmniej 2 razy nie uiszcza w terminie należnego HEUTHES wynagrodzenia,
 - b) w przypadku zwłoki ODBIORCY z zapłatą trwającej powyżej 30 dni.
- X.9. W przypadku opóźnienia ODBIORCY z zapłatą należności, HEUTHES wystosuje do ODBIORCY wezwanie do zapłaty, którego kosztami w wysokości 100 zł (za każde wystosowane wezwanie) może zostać obciążony ODBIORCA.
- X.10. Nieuregulowanie zaległości, po otrzymaniu wezwania do zapłaty, spowoduje iż należności HEUTHES niezwłocznie zostaną przekazane do windykacji oraz może spowodować umieszczenie ODBIORCY w Krajowym Rejestrze Długów.
- X.11. HEUTHES ma prawo wstrzymać lub zaniechać świadczenia UZPI w przypadku niezastosowania się przez ODBIORCĘ do warunków określonych w pkt X.
- X.12. ODBIORCA nie może potrącać należności HEUTHES wynikających ze świadczenia na rzecz ODBIORCY usług UZPI z wierzytelnościami przysługującymi ODBIORCY względem HEUTHES z jakiegokolwiek tytułu.
- X.13. W przypadku wystawienia przez HEUTHES faktury korygującej, którą HEUTHES zmniejsza kwotę należnej mu opłaty miesięcznej w stosunku do opłaty pierwotnie

określonej na fakturze korygowanej, uiszczenie przez ODBIORCĘ zapłaty w wysokości określonej na fakturze korygującej jest jednocześnie potwierdzeniem przez ODBIORCĘ faktu odbioru faktury korygującej.

XI. Rozwój OPROGRAMOWANIA.

- XI.1. HEUTHES rozwija OPROGRAMOWANIE:
- 1) we własnym zakresie w ramach własnych koncepcji HEUTHES,
 - 2) na zlecenie ODBIORCY.
- XI.2. Rozwój OPROGRAMOWANIA przez HEUTHES w ramach własnych koncepcji odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) dokonywane drobne modyfikacje (ulepszenia i naprawy usterek) oprogramowania nie zmieniające w znaczący sposób jego funkcjonalności, mogą być wprowadzane przez HEUTHES w dowolnym momencie. HEUTHES nie ma obowiązku powiadomienia z wyprzedzeniem ODBIORCY o dokonaniu takich modyfikacji;
 - 2) dokonywanie istotnej modyfikacji oprogramowania, nie zmniejszające jego funkcjonalności, nie wymaga zgody ODBIORCY.
 - 3) HEUTHES, o zmianach o których mowa w podpunkcie 1) i 2) informuje poprzez umieszczenie stosownej informacji na pulpicie ISOF.
- XI.3. Rozwój oprogramowania na zlecenie ODBIORCY może wymagać przeprowadzenia analizy funkcjonalnej. ODBIORCA zobowiązuje się współpracować z HEUTHES w zakresie przeprowadzenia analizy funkcjonalnej oraz udzielać HEUTHES wszelkich niezbędnych informacji do jej przeprowadzenia.
- XI.4. W szczególnych wypadkach rozwój Oprogramowania może wymagać od ODBIORCY wykonania pewnych czynności. HEUTHES jest zobowiązany poinformować ODBIORCĘ o wystąpieniu takiego przypadku oraz wskazać rodzaj czynności i termin ich wykonania, a ODBIORCA jest zobowiązany wykonać te czynności terminowo i zgodnie z zaleceniami HEUTHES.
- XI.5. Rozwój OPROGRAMOWANIA realizowany jest po przeprowadzeniu analizy funkcjonalnej zapotrzebowania ODBIORCY, po dokonaniu której HEUTHES ustalana wysokość wynagrodzenia za rozwój oprogramowania. HEUTHES realizuje rozwój oprogramowania po przesłaniu przez ODBIORCY zlecenia w sposób określony w pkt III.4 oraz III.5.

XII. Autoryzowani Partnerzy Handlowi HEUTHES.

- XII.1. Z zastrzeżeniem pkt XII.2, usługi UZPI ujęte w niniejszej Umowie mogą być realizowane bezpośrednio przez HEUTHES albo przez Autoryzowanego Partnera Handlowego HEUTHES.
- XII.2. Autoryzowany Partner Handlowy może realizować następujące usługi:
- 1) pośrednictwo w zawarciu umowy UZPI lub licencji na system ISOF,
 - 2) parametryzacja i wdrożenie systemu ISOF oraz szkolenie personelu ODBIORCY.

- XII.3. W świadczeniu usług na rzecz ODBIORCY, Autoryzowanego Partnera Handlowego obowiązuje oficjalny cennik usług HEUTHES, publikowany na stronach www.isof.pl/cennik.
- XII.4. Na żądanie ODBIORCY, Autoryzowany Partner Handlowy jest zobowiązany okazać ODBIORCY certyfikat autoryzacyjny HEUTHES.
- XII.5. Usługi określone w pkt XII.2 mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby legitymujące się aktualnym na dany rok osobistym certyfikatem, wydanym przez HEUTHES, potwierdzającym kwalifikacje do świadczenia tych usług.
- XII.6. Przedsiębiorstwo SOFTFAN S. A z siedzibą w Warszawie, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000133959 jest Autoryzowanym Partnerem Handlowym HEUTHES.

XIII. Bezpieczeństwo danych.

- XIII.1. W systemie ISOF przesyłane dane zabezpieczane są przy użyciu protokołu TLS SSL 3.0, 128-bitowego klucza symetrycznego oraz algorytmu RSA 1024 bit.
- XIII.2. W celu identyfikacji osób korzystających z systemu ISOF, HEUTHES wydaje ODBIORCY wyłącznie imienne certyfikaty niekwalifikowane, które umożliwiają jednoznaczne ustalenie tożsamości użytkowników ISOF. Jakkolwiek odstępstwa, od powyższej zasady, wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
- XIII.3. Sprzęt UZP wyposażony jest w firewall, chroniący serwer aplikacyjny przed niepowołanym dostępem z sieci Internet.
- XIII.4. Pełne kopie bezpieczeństwa na nośnikach trwałych standardowo wykonywane są raz w miesiącu. Kopie przyrostowe wykonywane są codziennie w godzinach nocnych i przechowywane są do czasu wykonania kopii pełnej. W sposób ciągły dane replikowane są na serwerach rezerwowych w ośrodku głównym i zapasowym. Na żądanie ODBIORCY HEUTHES udostępni ostatnią wykonaną kopię bezpieczeństwa.
- XIII.5. W celu zabezpieczenia danych HEUTHES:
 - 1) systematycznie dokonuje konserwacji sprzętu UZPI. Konserwacja sprzętu UZPI może być wykonywana wyłącznie w godzinach 23.00-6.00 (okno serwisowe) i wymaga uprzedniego poinformowania ODBIORCY. Czas konserwacji nie jest uwzględniany przy określaniu poziomu dostępności UZPI gwarantowanym w umowie, chyba że konserwacja będzie wykonywana poza oknem serwisowym;
 - 2) jest uprawniony do zbierania i archiwizowania danych identyfikujących użytkownika ODBIORCY oraz przypisany mu zakres uprawnień oraz dziennika pracy.
- XIII.6. W przypadku awarii sprzętu UZPI, która spowoduje utratę danych ODBIORCY, HEUTHES zobowiązany jest odtworzyć dane z ostatniej kopii nocnej, a jeśli utworzono kopie późniejszą - z ostatniej utworzonej kopii. W pozostałym zakresie utracone dane zobowiązany jest odtworzyć ODBIORCA.

XIV. Ochrona własności intelektualnej HEUTHES.

- XIV.1. OPROGRAMOWANIE i dokumentacja, w oparciu o które świadczone są UZPI stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego autorskie prawa osobiste oraz majątkowe stanowią własność HEUTHES.
- XIV.2. Rozwiązania techniczne i idee, w oparciu o które tworzone jest OPROGRAMOWANIE, chronione są w oparciu o ustawę Prawo własności przemysłowej (ochrona patentowa) oraz ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych albo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa HEUTHES w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- XIV.3. ODBIORCA zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań naruszających prawa autorskie, patentowe lub know-how HEUTHES, a w szczególności w celu wytworzenia OPROGRAMOWANIA komputerowego lub dokumentacji użytkowej w istotny sposób podobnych do któregośkolwiek z oprogramowania HEUTHES.

XV. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przedstawiciel ODBIORCY musi towarzyszyć personelowi HEUTHES delegowanemu do wykonywania czynności w siedzibie ODBIORCY lub innym miejscu wskazanym przez ODBIORCĘ zgodnie z warunkami umowy przez cały czas pobytu, o ile HEUTHES tego zażąda. ODBIORCA podejmie wszystkie niezbędne czynności mające na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy personelowi HEUTHES.

XVI. Poufność.

- XVI.1. Treść KONTRAKTU objęta jest rygiem tajemnicy handlowej. Nie wyklucza to prawa Stron do ujawniania informacji, których ujawnianie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- XVI.2. Rygor zachowania tajemnicy handlowej dotyczy również wszelkich informacji mających charakter tajemnicy chronionej prawem, do której Strony miały nawzajem dostęp w związku z procesem negocjacyjnym lub w trakcie realizacji KONTRAKTU. W szczególności HEUTHES zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ODBIORCY oraz jego klientów i ich wzajemnych relacji, z którymi może mieć styczność w związku ze świadczeniem UZPI.
- XVI.3. Za informację mającą charakter tajemnicy chronionej prawem uważa się w szczególności informację przekazaną przez jedną ze Stron w dokumencie papierowym lub elektronicznym opatrzonym klauzulą „POUFNE” lub „DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO”.
- XVI.4. Zarówno HEUTHES jak i ODBIORCA ponoszą pełną odpowiedzialność za naruszenie tajemnicy przez swoich pracowników i podwykonawców.
- XVI.5. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Strony również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu KONTRAKTU.

- XVI.6. AUTORYZOWANY PARTNER HANDLOWY HEUTHES pośredniczący w podpisaniu KONTRAKTU pomiędzy ODBIORCĄ a HEUTHES lub realizujący działania wynikające z KONTRAKTU na rzecz ODBIORCY ma prawo dostępu do informacji chronionej zawartej w KONTRAKCIE.
- XVI.7. AUTORYZOWANY PARTNER HANDLOWY HEUTHES, o którym mowa w pkt. XI.6, posiada takie same obowiązki w zakresie zachowania poufności przy dostępie do informacji chronionej, jak Strony.

XVII. Granice odpowiedzialności cywilnej.

- XVII.1. Roszczenia ODBIORCY do odszkodowań za straty w mieniu lub szkody na zdrowiu i życiu spowodowane przez błąd lub niedopatrzenie ze strony HEUTHES ograniczone są do kwoty stanowiącej równowartość dwunastomiesięcznego abonamentu, którego wartość ustalona jest na dzień powstania szkody. W żadnym wypadku HEUTHES nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody wynikłe z powodu utraty danych lub zysków i przychodów powstałych w wyniku użycia produktów HEUTHES lub za wszystkie przypadkowe lub będące konsekwencją poprzednio wymienionej straty, nawet gdy UŻYTKOWNIK tych PRODUKTÓW nie został uprzedzony o możliwości zaistnienia takich szkód. Powyższe ograniczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej HEUTHES obowiązują bez względu na formę działalności zarówno zgodnej, jak i niezgodnej z niniejszymi warunkami, włącznie z niedopatrzeniem.

XVIII. Postanowienia końcowe.

- XVIII.1. ODBIORCA wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych na liście referencyjnej HEUTHES.
- XVIII.2. HEUTHES zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach HEUTHES będzie informował ODBIORCĘ pocztą elektroniczną w sposób określony w pkt III.4 i III.5, będą one obowiązywały w przypadku gdy ODBIORCA nie wypowie umowy w terminie 14 dni od dnia wysłania.
- XVIII.3. Prawa do korzystania z UZPI nie może przejść w drodze cesji na osoby trzecie bez pisemnej zgody HEUTHES.
- XVIII.4. HEUTHES ma prawo scedować swoje wierzytelności na rzecz banku, instytucji faktoringowej lub osoby trzeciej powiadamiając o tym jednocześnie ODBIORCĘ.
- XVIII.5. Jeżeli HEUTHES tego zażąda, ODBIORCA wyraża zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających dla HEUTHES z niniejszej Umowy na przedsiębiorstwo SOFTFAN S.A. z siedzibą w Warszawie zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod nr KRS: 0000133959.
- XVIII.6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Załącznik nr 1 – Wymagania Sprzętowo – Systemowe,
- XVIII.7. Umowa UZPI zostaje zawarta na czas nieokreślony z tym zastrzeżeniem, że nie może zostać rozwiązana przed upływem 12 – miesięcy od dnia jej zawarcia. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w zdaniu poprzednim strona, która

rozwiązała umowę, z wyjątkiem rozwiązania przez HEUTHES umowy z przyczyn określonych w pkt X.7, zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wielkości opłaty jaką uiściłby ODBIORCA do końca upływu 12 – miesięcznego okresu gdyby umowa nie została rozwiązana. W przypadku rozwiązania umowy przez HEUTHES z przyczyn określonych w pkt X.7 przed upływem 12 – miesięcy od dnia zawarcia umowy, ODBIORCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzednim.

- XVIII.8. Z zastrzeżeniem pkt XVII.7 Umowa UZPI może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej z zachowaniem 90 - dniowego okresu wypowiedzenia.
- XVIII.9. W przypadku rozwiązania umowy UZPI, Strony określą w odrębnym aneksie do niniejszej umowy zasady przeniesienia danych z systemu ISOF do innego systemu, wskazanego przez ODBIORCĘ.
- XVIII.10. Oświadczenia ODBIORCY bądź HEUTHES o wypowiedzeniu umowy, w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie, wywołują skutek prawny na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostały złożone.
- XVIII.11. W stosunkach pomiędzy ODBIORCAMI a HEUTHES, którzy zawarli umowy UZPI przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu obowiązuje dotychczasowa umowa UZPI wraz z OWU będącym załącznikiem do umowy. ODBIORCA może przyjąć do stosowania niniejszy Regulamin poprzez przesłanie do HEUTHES pisemnego oświadczenia o zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu. ODBIORCA może zaakceptować niniejszy Regulamin bez przesyłania pisemnego oświadczenia w sytuacji gdy dokonana zmiany zakresu świadczonych usług UZPI w sposób określony w pkt IV. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się, iż ODBIORCA przesyłając formularz w formie elektronicznej jednocześnie zaakceptował niniejszy Regulamin.
- XVIII.12. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawę Prawo autorskie i prawa pokrewne.
- XVIII.13. Spory powstałe na tle realizacji umowy UZPI Strony poddają do rozstrzygnięcia właściwemu rzeczowo sądowi w Szczecinie.
- XVIII.14. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2008 r.

Wojciech Grzybek

Prezes Zarządu HEUTHES Sp. z O.O.

ul. Koński Jar 8/30

02-785 Warszawa

 HEUTHES <small>THE SOFTWARE GROUP</small> BANKING SYSTEMS	WYMAGANIA SPRZĘTOWE I SYSTEMOWE
---	--

Przedstawione poniżej minimalne wymagania sprzętowo-systemowe zapewniają poprawne działanie systemu ISOF na stacji roboczej:

Lp.	Przedmiot	Uwagi
1.	System operacyjny Microsoft Windows XP/Vista, Linux, Mac OS X	-
2.	Przeglądarka Microsoft Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3	-
3.	Karta graficzna zdolna do wyświetlenia 256 kolorów	Zalecana karta graficzna zdolna do wyświetlenia 65536 kolorów
4.	Rozdzielczość monitora minimum 1024x768	
5.	Połączenie z serwerem poprzez Internet o przepustowości min. 256 kbit/s	Zalecane łącze o przepustowości 1 Mbit/s
6.	Procesor klasy Intel Pentium III 1 GHz	-
7.	512 MB pamięci RAM	W przypadku korzystania przez ODBIORCĘ z modułów: FK, Dekretacja lub Lista płac wymagana pamięć to 1 GB RAM
8.	Urządzenie wskazujące (np. mysz)	
9.	Certyfikat SSL 3.0 wydany przez HEUTHES	Wymagany do autoryzacji użytkownika w systemie
10.	Port USB 1.1.	Niezbędny gdy stosuje się certyfikaty w tokenie USB